

(재)여주세종문화관광재단 기간제근로자 채용 공고

재단법인 여주세종문화관광재단 직원(기간제근로자) 채용을 다음과 같이 공고하오니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 8월 12일

재단법인 여주세종문화관광재단 이사장

1 채용분야 및 인원

구분	채용분야	채용 예정인원	근무기간	예정 업무내용
계		3명		
경영지원팀	경영사무지원	1명	'24.9.12. ~'25.8.31.	◦ 경영진 업무지원(비서업무 등) - 경영진 문화관광경영 일정 및 출장관리 등 업무지원
관광기획팀	관광기획운영	1명	'24.9.12. ~'25.8.31.	◦ 관광사업 기획 및 운영 - 국내 관광 박람회 및 설명회 등 참가 - 관광 공모사업 지원 및 관광콘텐츠 기획·운영 - 방송콘텐츠 활용 여주 관광 홍보·마케팅 기획 - 사무업무 등
	상품권 운영·관리	1명	'24.9.23. ~'25.8.31.	◦ 여주관광상품권(지류형) 운영·관리 - 지류형 상품권 가맹점 모집 및 관리 - 지류형 상품권 가맹점 민원 대처 - 지류형 상품권 운영 및 홍보 등

2 응시자격

가. 공통사항

- (기 준 일) 채용공고 관련 제 기준 적용 시 공고일을 기준으로 함
- (연 령) 제한 없음 ※공고일 현재 만 18세 이상인 사람
- (성별, 학력, 거주지) 제한 없음
- (병역의무) 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 사람
- (결격사유) 「재단 인사규정」에 따른 결격사유에 해당되지 않는 사람

「재단법인 여주세종문화관광재단 인사규정」제20조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
8. 「형법」제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
9. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
10. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
11. 직무와 관련된 부패행위로 당연 퇴직된 비위면직자로 퇴직일로부터 3년을 경과하지 아니한 자

나. 자격기준

채용분야	자격기준
경영사무지원 (기간제근로자)	○ 문화예술사업 기획 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 2개월 이상인 자
관광기획운영 (기간제근로자)	○ 관광기획사업 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 6개월 이상인 자
상품권 운영·관리 (기간제근로자)	○ 관광기획사업 및 운영 경력 또는 법인, 단체, 민간기업체 등에서 근무한 경력이 6개월 이상인 자 ○ 운전면허(2종보통 이상) 소지자

3 전형방법

가. 전형절차 : 서류전형 ⇒ 인성검사 ⇒ 면접전형 ⇒ 최종합격자 결정
 나. 심사기준

구 분	심사방법																					
서류전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사내용 : 자격기준 적격 심사 ○ 평가기준 : 응시자료 제출 불성실, 자격기준 부적격 시 불합격 처리 → 시험위원(3명) 전원이 자격기준을 충족한다고 판단 시, 면접전형 기회 부여 																					
인성검사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 자 : 서류전형 합격자 ○ 방 법 : 온라인 검사 실시 ○ 검사내용 : 직무수행 및 직장생활 등에 요구되는 기본 인성검사 ○ 검사결과 : 면접전형 시 참고자료 활용 																					
면접전형	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시험대상 : 서류전형 합격자 ○ 시험방법 : 多대일 면접(직무경험, 상황 등 질의응답을 통한 심층면접) ○ 평가기준 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>연번</th> <th>평가 항목</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>해당 직무의 이해도</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>전문지식과 그 적용능력</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>의사표현의 정확성과 논리성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>예의, 품행 및 성실성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성</td> <td>20점</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합 계</td> <td>100점</td> </tr> </tbody> </table> ○ 합격기준 <ul style="list-style-type: none"> - 심사위원별 평가점수를 산술평균하여 60점 이상 획득자 중 최고점 획득자 (평균 60점 미만자 불합격 처리) - 동점자가 있을 때에는 첫 번째 경력 순, 두 번째 면접전형 평가항목 연번 순서 상 고득점자 순으로 순위 결정 	연번	평가 항목	배점	1	해당 직무의 이해도	20점	2	전문지식과 그 적용능력	20점	3	의사표현의 정확성과 논리성	20점	4	예의, 품행 및 성실성	20점	5	응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성	20점	합 계		100점
연번	평가 항목	배점																				
1	해당 직무의 이해도	20점																				
2	전문지식과 그 적용능력	20점																				
3	의사표현의 정확성과 논리성	20점																				
4	예의, 품행 및 성실성	20점																				
5	응용력, 창의력, 의지력 및 발전가능성	20점																				
합 계		100점																				

다. 가점

구 분	적용범위	가산점수
국가유공자	「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 해당하는 사람	각 전형별 만점에 5% 또는 10% 가산

※ 모집단위(채용분야)별 선발예정인원이 3명 이하인 경우, 가점 미적용

라. 기타사항

- (예비합격자 제도 운영) 분야별 최종합격자 외에 후순위자를 예비합격자로 하며(예비합격자 인원은 채용예정인원으로 함), 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일 부터 6개월 이내에 예비합격자를 임용할 수 있음
- (재공고) 응시자 중 적격자가 없는 경우에는 재공고할 수 있음

4 전형일정

구 분	예정일정	비 고
공고 및 접수	'24. 8. 12.(월) ~ 8. 26.(월)	◦ 이메일 접수(14일간) ※ 마감일 기준 18:00까지
서류전형 및 합격자 발표	'24. 8. 29.(목)	◦ 적격여부 심사 / 홈페이지 공고
인성검사	'24. 8. 30.(금) ~ 9. 1.(일)	◦ 온라인 검사 ※ 서류전형 합격자 대상
면접전형	'24. 9. 4.(수)	◦ 종합면접심사 / 홈페이지 공고
최종합격자 발표	'24. 9. 5.(목)	◦ 홈페이지 공고 및 개별통보
임용후보자 등록	'24. 9. 6.(금) ~ 9. 11.(수)	◦ 등록서류 등 제출
임용	'24. 9. 12.(목)	◦ 결격사유가 없을 시 - 경영사무지원(1명), 관광기획운영(1명)
	'24. 9. 23.(월)	◦ 결격사유가 없을 시 - 상품권 운영·관리(1명)

※ 상기 일정은 재단의 사정에 따라 변경될 수 있음

5 공고 및 접수

- 공고 및 접수기간 : 2024. 8. 12.(월) ~ 8. 26.(월) 18:00까지 [14일간]
- 접수방법 : 이메일 접수(recruit@yjcf.or.kr)

6 제출서류

가. 응시원서 접수 시

1. 응시원서 (블라인드 채용)
2. 자기소개서
3. 경력요약서
4. 직무수행계획서
5. 개인정보 수집·이용·제공 동의서
6. 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트
7. 취업보호 및 취업지원 대상자 증명서
(「국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조」에 해당하는 경우)

※ 1.~7. 자료를 1개의 PDF 또는 한글파일(반드시 서명 혹은 날인 완료)로 제출
(제목 및 파일명 : 각 “경영사무지원_성명, 관광기획운영_성명, 상품권운영관리_성명”으로 기재)

나. 면접전형 시

1. 경력(재직) 증명서 (해당자에 한하며, 근무부서, 직책, 담당업무 표기)
2. 건강보험자격득실확인서 (경력증명서와 일치)
3. 자격증 및 면허증 사본 (해당자에 한함)
4. 최종학교 졸업증명서 (학위증명서)

※ 1.~4. 자료를 1개의 사본(PDF)으로 제출하고, 면접 당일 원본제출 (제출기한 별도 안내)

응시자 제출서류에 대한 경력 인정 범위

1. 근무경력에 대한 기준 적용 시 채용 공고일을 기준으로 함
2. 채용분야 자격요건에 대한 경력은 경력증명서 상 근무처, 근무기간, 직위(직급) 등이 명시된 경우에 한하여 인정
3. 제출한 경력증명서와 건강보험자격득실확인서와 일치하는 경력에 한하여 인정
※ 경력사항의 회사가 폐업하여 경력증명서 발급 및 제출이 불가한 경우 ‘폐업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서’(홈택스 발급분) 제출
4. 경력이 중복되는 경우 그 중 유리한 경력 하나에 대해서만 인정
5. 제출서류 중 불명확한 부분은 인정하지 않으며, 필요 시 추가서류 제출을 요구할 수 있음

7 근무조건 및 보수

가. 근무조건

채용분야	내 용
경영사무지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약기간 : '24. 9. 12. ~ '25. 8. 31.(약 11개월) ○ 근로시간 : 주 40시간 <ul style="list-style-type: none"> - 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h) - 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음 ○ 근무지 : 재단 청사 ○ 담당업무 : 경영진 업무지원(비서업무 등)
관광기획운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약기간 : '24. 9. 12. ~ '25. 8. 31.(약 11개월) ○ 근로시간 : 주 40시간 <ul style="list-style-type: none"> - 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h) - 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음 ○ 근무지 : 재단 청사 ○ 담당업무 : 관광사업기획 및 운영 등
상품권 운영·관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 근로계약기간 : '24. 9. 23. ~ '25. 8. 31.(약 11개월) ○ 근로시간 : 주 40시간 <ul style="list-style-type: none"> - 매주 평일(월~금) 09:00~18:00(8h) - 업무사정에 따라 근무지, 근무일 및 근로시간을 달리 정하여 운영할 수 있으며, 연장·휴일근로를 할 수 있음 ○ 근무지 : 재단 청사 ○ 담당업무 : 여주관광상품권 운영·관리 등

나. 보수 : 여주시 생활임금 시간당 단가 적용

구 분	월 기준액	시간당 단가	적용기간	비 고
2024년	2,257,200원	10,800원	'임용일 ~ '24. 12. 31.	

※ 2025년 여주시 생활임금 적용('25. 1. 1. ~ '25. 8. 31.)

8 블라인드 채용, 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

가. 블라인드 채용 안내

블라인드 채용에 따라 입사지원서 작성 시 자격증, 경력사항 등을 철저히 확인하시기 바라며, 입력오류 등으로 입사취소 등의 불이익에 대한 모든 책임은 지원자 본인에게 있습니다. 또한 입사지원서 작성 시 직·간접적으로 학교명, 가족관계 등 개인 인적사항이 입력 될 경우 불이익을 받을 수 있으므로 유의하시기 바랍니다. (발견 시 임의 블라인드 처리)

나. 인사 청탁 및 부정행위 금지 안내

우리 재단은 투명하고 공정한 인사문화 정착을 위해 인사 청탁을 금지합니다. 채용과정에서 부당한 인사 청탁이나 부정행위가 적발된 경우 관련 법령 및 사규 등에 따라 해당 지원자 사전배제, 합격 후에도 불합격 처리, 채용 시 자격제한, 관련기관에 해당 사실통보 등의 조치를 취할 수 있음을 알려드립니다.

9 기타사항

- 본 채용은 블라인드 채용으로서 면접시험 등 채용절차 과정에서 자격 기준을 제외한 학교, 연령, 출신지역, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재할 수 없습니다.
- 2개 이상 분야에 동시에 응시할 수 없으며, 동시에 응시하는 경우 모두 무효처리 됩니다.
- 응시자는 해당 응시분야에 대한 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시 원서를 접수하시기 바랍니다.
- 응시원서 상 기재착오, 누락, 자격 부적격 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 제출서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나, 추후에라도 부정합격 확인 시 합격을 취소하거나 임용이 무효 처리될 수 있습니다.
- 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 결격사유가 있는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종합격자 외에 별도의 예비합격자를 둘 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 채용서류 반환 시 구직자 부담으로 처리됩니다.
- 상기 전형일정은 재단 사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 여주세종문화관광재단 경영전략팀으로 문의하시기 바랍니다. (☎031-881-9676) ※ 변경사항 및 합격자 발표는 채용 홈페이지 참고

응시원서

1. 인적사항					
지원구분 (“○”표기)	신입() 경력()	응시분야		직급	
성명	(한글)	연락처	(본인휴대폰)		
	(한자)		(비상연락처)		
현주소					
전자우편		국가유공자	<input type="checkbox"/> 여 (가점 : %) <input type="checkbox"/> 부		

2. 교육사항		
* 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 그 내용을 기입해 주십시오.		
교육구분	과목명 및 교육과정	교육시간
<input type="checkbox"/> 학교교육 <input type="checkbox"/> 직업훈련 <input type="checkbox"/> 기타		

직무관련 주요내용

3. 자격사항					
* 지원직무 관련 국가기술/전문자격, 국가공인민간자격을 기입해 주십시오.					
자격증명	발급기관	취득일자	자격증명	발급기관	취득일자

4. 경력사항			
* 지원직무 관련 경력사항을 기입해 주십시오.			
근무처	직위(직급)	경력기간	직무내용
		년 월 일 ~ 년 월 일	
		년 월 일 ~ 년 월 일	
		년 월 일 ~ 년 월 일	

* 경력기간은 YYYY.MM.DD~YYYY.MM.DD(년, 월, 일) 형식으로 정확하게 기술했습니다.			
직무관련 주요내용			

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자 : (서명 또는 인)

(뒷면)

응시원서 작성요령

1. 입사지원서는 여주세종문화관광재단 홈페이지 알림마당(채용공고)에서 내려 받아 작성하여야 합니다.
2. 입사지원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될 수 있습니다.
3. 입사지원서는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 입사지원서 : 한글로 작성 제출
- ② 소속/직급 : 채용 공고문을 참조하여 응시하고자 하는 소속 및 직급
- ③ 채용분야 : 채용공고문의 채용분야
- ④ 현 주 소 : 주소는 현재 거주하는 곳을 기재
- ⑤ 연 락 처 : 상시 연락 가능한 전화번호 기재
- ⑥ 교육사항 : 지원직무 관련 과목 및 교육과정을 이수한 경우 내용 기재
 - * 학교교육 : 과목명 + 교육시간(2학점, 3학점 등)
 - * 직업훈련 : 과목명 + 교육시간(16시간, 24시간 등)
- ⑦ 자격사항 : 소지하고 있는 자격증을 기재
- ⑧ 경력사항 : 지원직무 관련 금전적 보수를 받고 수행한 경력사항 기입

자기소개서

응시분야		직급		성명	
------	--	----	--	----	--

지원분야와 관련된 본인의 보유 역량을 기술하십시오.
자신의 생각이나 의견을 상대방에게 성공적으로 설득했던 경험을 상황, 행동, 결과 중심으로 구체적으로 기술하십시오.
최근 5년 내에 직면했던 삶의 어려움이 무엇이었으며, 그것을 어떻게 극복하였는지 기술하십시오.
직무수행이나 단체생활을 통하여 문제해결능력을 발휘한 경험이 있으면 기술하십시오.
직장인으로서의 직업윤리가 왜 중요한지 본인의 가치관을 중심으로 설명하십시오.
<small>* 출신지역, 가족관계, 출신학교 등을 암시하는 내용 기재 금지 * A4용지 3매 이내로 본인이 직접 작성 바랍니다. (대리 작성, 허위 작성 시 합격 취소 등 불이익 부과)</small>
본인은 상기 사항에 허위사실이 없음을 확인합니다. 2024년 월 일 작성 자 : _____ (서명 또는 인)

경력요약서

응시분야		직급		성명	
------	--	----	--	----	--

경력사항	근무기간	경력기간	기관명	직위(직급)	담당업무	4대보험 가입여부
	YYYY.MM.DD.~ YYYY.MM.DD.	년 개월				

1	기관(단체)명 :	근무기간 : 년 월 일~ 년 월 일	직위(직급) :
---	-----------	---------------------	----------

담당 업무	<p>※ 실제 본인이 담당하여 수행했던 업무와 실적을 구체적으로 기술 ※ 위 근무기간 기재 시 경력 관련 증빙서류와 대조하여 근무기간이 정확한지 확인</p> <p>※ 중점적으로 검토될 부분이므로, 직접 관련된 업무경력을 중심으로 작성하되 서술식으로 자세히 작성하여 주시기 바랍니다. (검은색으로 기재) - 기재사항이 많을 경우에는 편집하여 A4지 3매 이내로 작성하십시오.</p>
-------	--

2	기관(단체)명 :	근무기간 : 년 월 일~ 년 월 일	직위(직급) :
---	-----------	---------------------	----------

담당 업무	
-------	--

- ※ 증빙서류 제출이 가능한 경력사항에 한하여 상세하게 기술하여 주시기 바랍니다.
- ※ 근무기간은 YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD(년, 월, 일) 형식으로 정확하게 기술하여 주시기 바랍니다.
- ※ 위의 내용이 사실과 다른 경우에는 합격을 취소하거나 임용이 무효처리 됩니다.

2024년 월 일

작성 자 : _____ (서명 또는 인)

직무수행계획서

응시분야	직급	성명
2024년 월 일		
작성 자 : (서명 또는 인)		

○ **작성요령**

- 채용분야의 담당예정직무에 대한 수행계획을 위 양식에 따라 자유롭게 기술, A4용지 2~3매 이내로 워드프로세서로 작성
- 글자크기 13, 줄간격 160%

개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용)에 의하여, 우리재단 직원 채용을 위하여 다음과 같이 지원자의 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보의 수집·이용목적 : 본인 확인절차, 공지사항 전달, 원활한 의사소통 경로의 확보, 채용결과 등의 안내, 각종 우편물 발송, 채용여부 판단을 위한 기본정보 확보 등

2. 수집하는 개인정보

○ 인적사항 : 성명, 주소, 전화번호(휴대폰, 비상연락처), 이메일 주소, 교육사항, 자격사항, 경력사항

상기 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

○ 개인정보보호법에 따른 민감정보 : 취업보호 및 취업지원대상자(국가유공자) 관련정보(채용 가점을 위해 수집하는 정보로, 원하지 않을 경우 제공하지 않으셔도 무방하나, 이 경우 채용 가점이 적용되지 않습니다.)

상기 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? 동의 미동의

3. 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 180일

4. 권리 안내 : 지원자는 개인정보 수집·이용 동의를 거부하실 수 있으며, 이 경우 채용절차(사실 확인 등)가 제한되므로 채용상 불이익을 초래할 수 있습니다.

위 개인정보 수집·이용에 동의합니다.

2024. . .

동의자 : _____ (서명 또는 인)

재단법인 여주세종문화관광재단 이사장 귀하

비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률(이하 부패방지권익위법)」 상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, 채용 지원 시 본인이 대상자가 되는지 체크리스트를 통해 사전 확인이 필요합니다.

「부패방지권익위법」 상 비위면직자등 취업제한 사전 확인

(해당 항목에 v 표시)

※ 해당 기재사항은 비위면직자등 취업제한자료로만 활용되며, 면접자료 등으로는 활용하지 않습니다.

1. 공직자로 재직 한 경험이 있습니까?

※ 공직자 : 「부패방지권익위법」 제2조제3호 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

해당 미해당

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있습니까?
(다만, 적발 시기는 재직 중, 퇴직 후 불문함)

※ 부패행위 : 「부패방지권익위법」 제2조제4호
가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위
※ 예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 부패행위 비해당
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 부패행위 해당

해당 미해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있습니까?

해당 미해당

3-2. 현재 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있습니까?

해당 미해당

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았습니까?

4-3. 「부패방지권익위법」(법률 제14145호) 시행(2016.9.30.) 이후 퇴직자입니까?

1, 2, 3-1, 3-2 항목 모두 충족 「부패방지권익위법」 제82조제1항제1호에 의거한 취업제한대상자

1, 2, 4-1, 4-2, 4-3 항목 모두 충족 동법 제82조제1항제2호, 부칙<법률 제14145호> 제2조에 의거한 취업제한대상자

위 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2024년 월 일

지원자

(서명 또는 인)

재단법인 여주세종문화관광재단 이사장 귀하